

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»
(ФГБНУ ВИЗР)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ВИЗР
Ф.Б. Ганибал

Принято на заседании
Ученого совета ФГБНУ ВИЗР
« 01 » декабря 2020 г.
протокол № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие сведения.....	4
4. Организация проведения государственной итоговой аттестации.....	5
5. Порядок проведения государственного экзамена.....	7
6. Порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.....	9
7. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации.....	18
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
9. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний.....	23

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регулирует проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений».

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников института, участвующих в организации и проведении форм контроля качества освоения образовательной программы, и для аспирантов всех форм обучения.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 18 марта 2016 г. № 227;

– Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 « О присуждении ученых степеней».

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство;
- Устав ФГБНУ ВИЗР.

3. Общие положения

3.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС).

3.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется администрацией ВИЗР.

3.3. ВИЗР использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном ГИА в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.7. ГИА аспирантов Института проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

4. Организация проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится по программе ГИА по направлению подготовки.

4.1. Программа ГИА включает:

- программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендуемый список литературы для подготовки аспиранта к экзамену;

- требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

4.2. Программа ГИА доводится до сведения аспирантов **не позднее чем за 6 месяцев** до начала ГИА – предварительное обсуждение НКР на методической комиссии.

4.3. ГИА проводится в сроки, утвержденные графиками учебного процесса.

4.4. **Не позднее, чем за 30 календарных дней** до проведения первого государственного аттестационного испытания издается приказ директора:

- об утверждении расписания по проведению государственного экзамена, в котором указываются дата, время и место проведения государственного экзамена и консультирования аспирантов по вопросам, включенным в программу ГИА;

- об утверждении расписания по представлению научного доклада, в котором указываются дата, время и место проведения государственного аттестационного испытания.

- при формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

4.5. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, в письменной форме – на следующий рабочий день после его проведения.

4.6. Аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы и т.п.) вправе пройти ее в **течение 6 месяцев после завершения ГИА**. Аспирант должен представить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего испытания.

4.7. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание, отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана в связи:

- с неявкой на государственное испытание по неуважительной причине;
- с неявкой на государственное испытание в установленный для них срок;
- с получением оценки «неудовлетворительно»;
- с отсутствием допуска к представлению научного доклада по решению методической комиссии.

Лицо, отчисленное из аспирантуры института как непрошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА **не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет** после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

4.8. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре ВИЗР на период времени, предусмотренным календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП.

4.9. Лицо, отчисленное из аспирантуры ВИЗР как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана, может быть восстановлен только на условиях полной компенсации затрат на обучение с момента восстановления и до окончания срока обучения.

4.10. Повторная ГИА не может назначаться более одного раза в год.

4.11. Передача государственных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не допускается.

5. Порядок проведения государственного экзамена

5.1. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности аспирантов.

5.2. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки функциональных возможностей

выпускника аспирантуры, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, сформированных компетенций.

5.3. Государственный экзамен проводится по утвержденным Ученым советом ВИЗР рабочей программе и фонду оценочных средств ГИА, содержащим перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

5.4. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам.

5.5. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются авторами рабочих программ дисциплин на основе программы ГИА и утверждаются методической комиссией по профилю специальности.

5.6. Не позднее чем за 2 дня до даты проведения государственного экзамена проводится предэкзаменационная консультация.

5.7. Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.8. Для работы ГЭК по проведению государственного экзамена предоставляются следующие документы:

- копия приказа директора, лица, исполняющего его обязанности или уполномоченного им лица – на основании распорядительного акта (приказа) ВИЗР о составе ГЭК и АК;

- копия приказа директора, исполняющего его обязанности или уполномоченного им лица – на основании распорядительного акта (приказа) о допуске обучающихся к государственному экзамену;

- сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам;

- экзаменационные билеты.

5.9. Время, отводимое на подготовку аспиранту к устному ответу, определяется председателем ГЭК в соответствии с объемом материала, выносимого на государственный экзамен, но не превышает 60 минут. Время,

отводимое на экзамен в письменной форме, не превышает 2-х академических часов. При разработке билетов для проведения письменного государственного экзамена следует учитывать, что объем задания должен соизмеряться со временем его выполнения и не превышать установленные границы.

5.10 На экзамене может быть разрешено пользоваться справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, если это предусмотрено программой ГИА или с разрешения председателя ГЭК.

5.11. В ходе ответа на вопросы членами ГЭК аспиранту могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера в рамках рабочей программы ГИА.

5.12. Обсуждение результатов государственного экзамена и выставление оценок проводится по его завершении, на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.13. Во время заседания секретарь ГЭК ведет протокол, в котором фиксирует вопросы, заданные аспиранту.

5.14. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты письменной формы экзамена - на следующий рабочий день после дня его проведения. При необходимости дополнительно может быть проведено дополнительное собеседование членов ГЭК с аспирантом.

5.15. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.16. Аспирант, получивший на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», не допускаются к представлению научного доклада.

6. Порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

6.1. Научно-квалификационная работа (диссертация)

6.1.1. Научно-квалификационная работа (диссертация) (далее- НКР) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, в котором содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

НКР должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

НКР должна обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в НКТ, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.1.2. При выборе темы НКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, строго соответствовать направлению и профилю (направленности) подготовки, современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- тема должна соответствовать области, объектам и основным видам профессиональной деятельности обучающихся;
- научные исследования по теме НКР должны соответствовать плану НИР по гос.заданию ВИЗР.

6.1.3. В течение 3-х месяцев после зачисления решением методической комиссии и Ученого совета института утверждается тема НКР и научный руководитель.

6.1.4. Тема НКР может быть изменена не позднее 1 года или скорректирована не позднее 6 месяцев до даты обсуждения и рассмотрения ее на кафедре.

6.1.5. Основные результаты должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях – не менее 2-х.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты НКР, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

НКР представляется в виде рукописи, которая должна содержать:

- титульный лист;
- введение (с указанием актуальности исследования, степени разработанности проблемы, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости работы, методологии и методов исследования, положений, выносимых на защиту, степени достоверности и апробации результатов);
- основная часть (с делением на главы и параграфы);
- заключение, содержащее выводы и определяющие дальнейшие перспективы работы;
- библиографический список.

Объем НКР должен составлять 100-120 страниц машинописного текста.

6.1.6. Оформление НКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Министерством образования и науки РФ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»).

НКР, представляемая на рассмотрение на методической комиссии, должна соответствовать требованиям, предъявляемым п.9,10,11,13, 14 Положения о присуждении ученых степеней.

6.2. Предварительное рассмотрение и обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации)

6.2.1. Предварительное рассмотрение научно-квалификационной работы (диссертации)

Предварительное рассмотрение НКР проводится **не позднее 1 месяца до начала проведения обсуждения.**

6.2.1.1. По окончании научного исследования аспирант не позднее 2 месяцев до начала прохождения ГИА представляет в отдел аспирантуры для заслушивания на методической комиссии для предварительного рассмотрения следующие документы:

- полностью подготовленную и оформленную НКР в несброшюрованном виде;
- проект научного доклада (формат А4);
- отзыв научного руководителя;
- список опубликованных по теме НКР научных работ аспиранта;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы (справки/акты внедрения результатов научного исследования) – при их наличии.

6.2.1.2. На основании представленных документов не позднее чем за 2 месяца **до начала прохождения ГИА** на заседании методической комиссии необходимо:

- рассмотреть кандидатуры рецензентов НКР по представлению научного руководителя;
- назначается ответственный за подготовку Заключения по теме НКР;
- назначается дата, время и место проведения предварительного обсуждения НКР.

6.2.1.3. НКР должна быть направлена **2 рецензентам**. Рецензентом НКР может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук и являющееся ведущим специалистом по научной специальности, по которой подготовлена НКР, или другой специальности, имеющее научные труды по направлению исследований представляемой НКР. Рецензентами могут быть как сотрудники института, так и лица, не являющиеся сотрудниками ВИЗР.

6.2.1.4. Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения заседания методической комиссии выписка из протокола с результатами рассмотрения кандидату рецензентов НКР должна быть представлена в отдел аспирантуры.

На основании представленной выписки отдел аспирантуры подготавливает, а директор института издает приказ о назначении рецензентов НКР не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

6.2.1.5. Лицо, ответственное за подготовку **Заключения** по теме ВКР, назначается из числа сотрудников института, имеющих ученую степень кандидата наук. Заключение оформляется на основе представленных документов и отзывов рецензентов.

Заключение- это оформленное в письменном виде мнение членов методической комиссии о готовности НКР и степени ее соответствия требованиям ВАК.

6.2.1.6. После назначения рецензентов аспирант должен представить каждому из них по одному экземпляру НКР и проект научного доклада.

6.2.1.7. На рецензентов возлагается обязанность по качественному проведению экспертизы НКР. Они несут ответственность за объективность и достоверность своих рецензий.

6.2.1.8. Рецензии на НКР в письменном виде представляются зав. аспирантурой/ председателю методической комиссии **не позднее 10 дней** до начала предварительного обсуждения НКР на методической комиссии. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией **не позднее 7 дней** до начала предварительного обсуждения.

В отзыве рецензента отражаются:

- степень актуальности темы НКР;
- научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов;
- степень обоснованности и достоверности результатов проведенных исследований;
- соответствие содержания НКР паспорту научной специальности;

- полнота изложения материалов НКР в опубликованных работах (в том числе следует отразить, опубликованы ли основные научные результаты в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК);

- общая характеристика НКР;

- замечания и предложения по НКР.

В заключе

ние отзыва рецензент делает вывод о соответствии (не соответствии) НКР критериям, установленным п.9 Положения о присуждении ученых степеней.

6.2.2. Предварительное обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации)

6.2.2.1. Председатель методической комиссии на основании результатов рецензирования НКР и представленных документов назначает дату заседания **не позднее 1 месяца до начала ГИА.**

6.2.2.2. По результатам предварительного обсуждения подготовленной НКР на заседании методической комиссии принимается решение:

- о допуске (не допуске) к представлению научного доклада на заседании ГЭК, оформленное выпиской. Выписка из протокола заседания методкомиссии, **не позднее 14 дней до начала ГИА**, передается в отдел аспирантуры для подготовки приказа о допуске (не допуске) к представлению научного доклада.

- о выдаче **Заключения института**, которое подписывается директором, заверяется печатью, оформленное в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней.

6.2.2.3. В Заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени наук в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность и отрасль науки, которой соответствует НКР, полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

6.2.2.4. Заключение института оформляется в 3-х экземплярах по формам и выдается аспиранту в 2-х экземплярах.

6.2.2.5. Заключение института по диссертации выдается **не позднее 2 месяцев** со дня подачи соискателем ученой степени на имя директора института заявления о выдаче Заключения.

6.2.2.6. Заключение института по НКР является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения директором института.

6.3. Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

6.3.1. К представлению научного доклада об основных результатах НКР на заседание ГЭК допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен, подготовившие и прошедшие предварительное обсуждение рукописи НКР на методической комиссии с решением о допуске.

6.3.2. Научный доклад представляет собой краткое изложение материалов НКР по структуре и объему автореферата, в котором должны быть изложены основные идеи и выводы, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая и теоретическая значимость результатов исследований.

6.3.3. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой НКР, а содержание научного доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР и отражать следующие основные аспекты содержания работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- методику исследования;
- основные положения, выносимые на защиту;
- список публикаций по теме НКР.

6.3.4. При решении методической комиссии о допуске к представлению научного доклада об основных результатах НКР на заседании ГЭК аспирант оформляет научный доклад и проверяет текст научного доклада на авторство и заимствование.

- 6.3.5. За проверку текста научного доклада на авторство и заимствование отвечает научный руководитель.
- 6.3.6. Оригинальность текста научного доклада должна составлять не менее 70-75 %. Научный доклад, оригинальность текста которого составляет менее 70-75 % возвращается автору на доработку.
- 6.3.7. Заключение с результатами проверки текста научного доклада на авторство и заимствование, формируемое автоматически используемым электронным ресурсом, в печатном виде представляется на подпись научному руководителю и прилагается к документам на заседание ГЭК по представлению научного доклада.
- 6.3.8. После проверки текста на авторство и заимствование научный доклад оформляется типографским способом.
- 6.3.9. Обязательное количество экземпляров научного доклада в переплете:
- отдел аспирантуры – 1 экз.
 - методическая комиссия – 1 экз.
 - председателю и членам ГЭК (в соответствии с количеством членом ГЭК)
- 6.3.10. Оформленный типографским способом научный доклад, подписанный автором, научным руководителем, председателем методической комиссии, рецензентами с отзывом научного руководителя и рецензиями размещается на сайте ВИЗР в электронном портфолио аспиранта **не позднее, чем за 2 календарных дня** до представления научного доклада на заседании ГЭК, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- 6.3.11. Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.3.12. Для работы ГЭК по представлению научного доклада представляются следующие документы:

- копия приказа директора института об утверждении тем НКР и научных руководителей;
- копия приказа директора института об утверждении рецензентов;
- копия приказа директора института о допуске аспирантов к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР;
- сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам, практикам;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии на НКР;
- научный доклад в переплете (в необходимом количестве по составу ГЭК);
- заключение с результатами проверки научного доклада на авторство и заимствование.

6.3.13. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР проводится публично. На заседании ГЭК присутствуют научные руководители и приглашаются рецензенты.

6.3.14. Представление и обсуждение научного доклада на заседании ГЭК проводится в следующем порядке:

- информация секретаря ГЭК о выпускнике, теме работы, руководителе, рецензентах;
- выступление аспиранта (15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта и отзывом на НКР;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям.

6.3.15. Обсуждение и выставление оценок проводится по завершении всех представленных научных докладов, намеченных на данное заседание, на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равно числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3.16. Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3.16. Члены ГЭК простым большинством голосов принимают решение:

- а) о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;
- б) об отчислении из аспирантуры из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

7. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

7.1. Для проведения ГИА в ФГБНУ ВИЗР создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии по результатам ГИА (далее - апелляционные комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

7.2. Комиссии создаются в институте по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.3. Институт определяет перечень ГЭК, создаваемых на следующий год, и не позднее 1 ноября текущего года представляет учредителю перечень кандидатур председателей ГЭК из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.4. Председатель ГЭК назначается не позднее 31 декабря текущего года Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению института.

7.5. После утверждения председателей ГЭК институт не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА создает ГЭК и апелляционные комиссии и утверждает составы указанных комиссий.

7.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта института).

7.7. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

7.8. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек. В состав ГЭК обязательно включается (включаются) ведущий (ведущие) специалист (специалисты) - представитель (представители) работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалист, специалисты). Остальные члены ГЭК являются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) института и (или) иных организаций и (или) научными работниками института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. По представлению председателя ГЭК назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.

7.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к ППС института и не входящих в состав ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссий.

7.10. На период ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа сотрудников отдела аспирантуры (заведующий аспирантурой). Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет

протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

7.12. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания ГЭК или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.13. Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК или апелляционной комиссии подписывается председательствующим. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги.

7.14. Хранение протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий обеспечивается Институтом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной лаборатории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

- присутствие в лаборатории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в кабинеты лаборатории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты института по вопросам поведения ГИА доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 0,4 часа.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Аспирантам с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

8.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по

отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо НКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты НКР).

9.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

9.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

9.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА аспирантом не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА аспирантом подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные институтом.

9.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

9.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

к Положению о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Принято» на заседании Ученого совета ФГБНУ ВИЗР 16.10.18 г. (протокол № ___)

Порядок представления и требования к оформлению научного доклада

1. Порядок представления научного доклада

1. К представлению научного доклада допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие научно-квалификационную работу (диссертацию).

2. Материалы, представляемые аспирантом в государственную экзаменационную комиссию, должны включать:

- текст научного доклада;
- отзыв научного руководителя на НКР (*приложение А*);
- 2 рецензии на НКР (*приложение Б*);
- справку, содержащую информацию об оригинальности текста (система «Антиплагиат»);
- презентацию к научному докладу (при наличии).

3. Представление аспирантом научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии.

4. Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- информация секретаря государственной экзаменационной комиссии о выпускнике, теме работы, научном руководителе, рецензентах;
- выступление аспиранта с научным докладом (20 минут);
- выступление научного руководителя (или зачитывания отзыва);
- выступление рецензентов (или зачитывание рецензий);
- ответы аспиранта на вопросы;

- свободная дискуссия;
- обсуждение результатов представления научного доклада;
- объявление результатов представления научного доклада.

5. Оценка за научный доклад выставляется на основании качества доклада, отзыва руководителя и рецензий на НКР, презентации, ответов аспиранта на вопросы и принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2. Требования к структуре и содержанию научного доклада

1.1. Научный доклад содержит основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по научной специальности. Научно-квалификационная работа (диссертация соответствующей) должна соответствовать паспорту научной специальности и иным критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Содержание научного доклада должно отражать исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

1.2. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Структура научного доклада должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания.

1.4. Научный доклад должен быть напечатан на правах рукописи объемом 1 печатный лист (равен 16 листам формата А4).

При подготовке научного доклада необходимо учитывать, что в окончательном виде он представляет собой брошюру формата А5, печатается типографским способом и имеет твердый переплет.

Макет научного доклада печатается на листах формата А4 в редакторе Microsoft WORD со следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выравнивание заголовков – по центру;
- выравнивание основного текста – по ширине поля;
- абзацный отступ – 1 см;
- установить автоматическую расстановку переносов;
- ориентация листов – книжная;
- верхнее и нижнее поля – 2 см, правое – 1,5 см; левое – 3 см.

1.5. Обязательными структурными элементами научного доклада являются обложка научного доклада, общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации), основное содержание диссертации, заключение, список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

1.6. На обложке научного доклада приводится:

наименование ведомства (учредителя) и организации, где выполнена диссертационная работа;

- статус документа – «на правах рукописи»;
- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- название научного доклада;
- вид документа – научный доклад;
- код и направление подготовки;
- шифр и наименование научной специальности;

сведения. На оборотной стороне обложки научного доклада приводятся следующие

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность рецензентов;

1.7. Содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно-квалификационной работы (диссертации) и отражать следующие аспекты содержания работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- методику исследования;

- основные положения, выносимые на защиту;
- список публикаций по теме НКР (диссертации).

1.8. Основное содержание диссертации представляет собой перечень глав (разделов) диссертации с краткой характеристикой их содержания. Названия глав (разделов) должны быть краткими и точно отражать их основное содержание. Названия разделов не могут повторять название диссертации.

Порядок следования глав (разделов) диссертации соответствует порядку перечисленных во введении задач исследования. Соответственно, текст научного доклада тезисно раскрывает последовательное решение задач исследования и выводы, к которым автор пришел в результате проведенных исследований.

1.9. В заключении формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте);
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Образец рецензии на научно-квалификационную работу
(диссертацию)

РЕЦЕНЗИЯ
на научно-квалификационную работу (диссертацию)

аспиранта _____
(ф.и.о. аспиранта полностью)

на тему: _____

представленную на соискание ученой степени кандидата _____

(указать отрасль наук)

по научной специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Актуальность темы _____

Степень обоснованности и достоверности _____

Научная новизна _____

Теоретическая и практическая значимость _____

Соответствие содержания НКР (диссертации) паспорту научной
специальности) _____

Полнота изложения материалов НКР в опубликованных работах _____

